



Дорожная карта реализации целевой программы наставничества в Истобенской основной школе

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Февраль 2022	Зам.директора по УВР	
1.1	Информирование коллектива, о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Февраль 2020	Директор	
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные	Февраль 2022	Директор	Рабочая группа

		партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ПОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Февраль-март 2022	Директор	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	февраль ь 2022	Директор	Приказы Зенгинской средней школы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных	Выбор аудитории для поиска наставников	март 2022	Зам.директора по УВР	Протокол заседания рабочей группы; запросы

	наставляемых				
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Зам.директора по УВР	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников	Разработка школой собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	март 2022	Зам.директора по УВР	Утвержденные школой методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Зам.директора по УВР	Тематическая страница на официальном сайте образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, Педагогического института ВятГУ, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	Март 2022	Зам.директора по УВР	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем педагоговшколы, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и/или профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Зам.директора по УВР	
2.1	Информирование педагогов о возможностях и целях	Распространение информации о возможностях программы	Март 2022	Зам.директора по УВР	Протоколы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих

	программы наставничества	наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе			программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	март 2022	Зам.директора по УВР	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно	Зам.директора по УВР	
3.1	Информирование педагогов и молодых специалистов, представителей	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества	Март 2022	Зам.директора по УВР	Протоколы мотивационных мероприятий

	работодателей и др. о запуске программы	(повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	март 2022	Зам.директора по УВР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Зам.директора по УВР	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных школой либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели)	март 2022	Зам.директора по УВР	Анкеты

		наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников вузов, менторов, сотрудников ИРО КО			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	март 2022	Зам.директора по УВР	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение	Формирование у	март 2022	Зам.директора	

	наставников	наставников необходимых компетенций		по УВР	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	март 2022	Зам.директора по УВР	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	март 2022	Зам.директора по УВР	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	ежегодно	Зам.директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических	Формирование взаимного интереса и симпатии,	Ежегодно	Зам.директора по УВР	

	пар или групп	позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или</p>	Ежегодно	Зам.директора по УВР	<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ директора школы о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		группу, продолжение поиска наставника			
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Ежегодно	Зам.директора по УВР	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	Ежегодно	Зам.директора по УВР	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Постоянно	Зам.директора по УВР	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Постоянно	Зам.директора по УВР	Публикация подготовленных командами успешных кейсов.Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Постоянно	Зам.директора по УВР	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста	Ежегодно	Зам.директора по УВР	

		участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Ежегодно	Зам.директора по УВР	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Ежегодно	Зам.директора по УВР	Пресс-релиз